

(参考様式)

介護休業申出書

(事業所名) _____

(事業主名) _____ 殿

[申出日] 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

[申出者] (部局) _____

(フリガナ)

(氏名) _____

私は、下記のとおり介護休業の申出をします。

記

1 介護対象の家族の状況	(1) 氏 名	(フリガナ)
	(2) 本人との続柄	
	(3) 同居・扶養の状況	同居し扶養を している・していない
	(4) 介護を必要とする理由	
2 介護休業の期間	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日から _____ 年 _____ 月 _____ 日まで	備考
3 申出に係る状況	(1) 休業開始予定日の2週間前に申し出て いる・いない → 申出が遅れた理由 [] (2) 1の家族の同一の要介護状態について介護休業をしたことが ない・ある → 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日から _____ 年 _____ 月 _____ 日まで 再度休業の理由 [] (3) 1の家族の同一の要介護状態について介護休業の申出を撤回したことが ない・ある → 再度申出の理由 [] (4) 1の家族についてのこれまでの介護休業及び介護短時間勤務の日数 日	

[記入上の注意] ・ 1-(3)は、介護対象の家族が申出者の祖父母、兄弟姉妹、孫である場合に記入してください。
・ 1-(4)は、介護対象の家族が、負傷、疾病又は身体上もしくは精神上の障害により、2週間以上にわたり常時介護（歩行、排泄、食事等の日常生活に必要な便宜を供与すること）を必要とする状態にあることを、簡単に記入してください。〔例：〇〇病によって歩行、排泄、食事、入浴、着脱衣のために、常時、介助が必要。〕

(注) 育児・介護休業法第11条第3項及び施行規則においては、労働者は、介護休業を取得する場合、その事業主に書面（介護休業申出書）によって申し出なければならない旨が規定されています。

介護休業申出書の様式自体に特に定めはありませんが、上記様式を参考としてください。

なお、詳しくは、都道府県労働局雇用均等室にお尋ねください。